

## ตรวจแบบ คร.๑๑ จะดูไฟล์เอกสารแบบที่ สปก.แนบมาได้อย่างไร ?

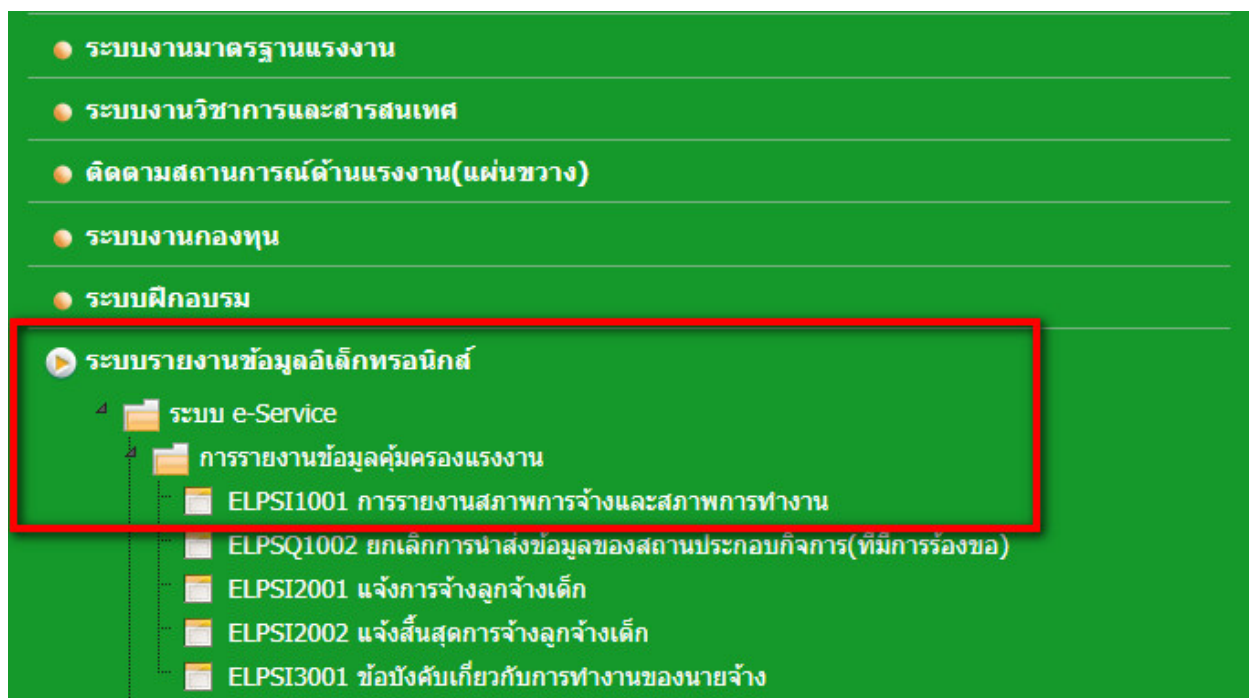
แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการ ปี พ.ศ. 25... (คร.๑๑) ผ่านระบบ e-Service เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบการยื่นแบบ คร.๑๑ ผ่านระบบ e-Service และไฟล์เอกสารแนบของสถานประกอบการได้อย่างไร ?

### 1. เข้าสู่ระบบงานกรมและเลือกเข้าระบบงานตามหัวข้อ ดังนี้

“ ระบบรายงานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ”

---> ระบบ e-Service การรายงานข้อมูลคุ้มครองแรงงาน

---> ELPSI1001 การรายงานสภาพการจ้างและการทำงาน



### 2. ระบุเงื่อนไขการค้นหาเพื่อตรวจสอบแบบ คร.๑๑ ที่ยื่นผ่านระบบ e-Service ตามที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม “ค้นหา”

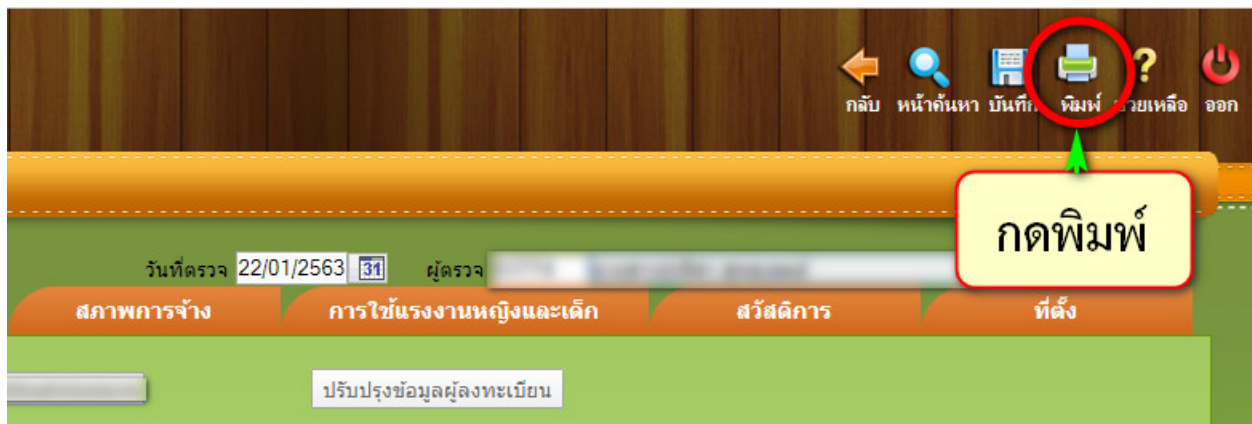
The screenshot shows the search criteria form for ELPSI1001. The form is highlighted with a red box and contains the following fields:
 

- ประจำปี: 2562
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล: [input field]
- ชื่อสถานประกอบการ: [input field]
- จังหวัด/อำเภอ/ตำบล: [input field]
- สถานะการตรวจแรงงาน: ☐ ตรวจแล้ว ☐ ยังไม่ได้ตรวจ ☒ ทั้งหมด
- วันที่รายงาน ตั้งแต่: 01/01/2563 ถึง: 31/01/2563
- Buttons: ค้นหา, ยกเลิก

 Below the form, there is a table showing the search results. The table has the following columns: ลำดับ, เลขบัตรประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล, สถานประกอบการ, วันที่บันทึก, วันที่ส่งข้อมูล, and วันที่ตรวจ. The table shows 3 rows of data.

| ลำดับ | เลขบัตรประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล | สถานประกอบการ | วันที่บันทึก | วันที่ส่งข้อมูล | วันที่ตรวจ |
|-------|----------------------------------|---------------|--------------|-----------------|------------|
| 1     |                                  |               | 1 ม.ค. 2563  | 1 ม.ค. 2563     |            |
| 2     |                                  |               | 1 ม.ค. 2563  | 1 ม.ค. 2563     |            |
| 3     |                                  |               | 1 ม.ค. 2563  | 1 ม.ค. 2563     |            |

2.1 เลือกสถานประกอบการที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลแบบ คร.๑๑ จากนั้น กดที่ปุ่ม “พิมพ์”  
เครื่องหมายปริ้นเตอร์ตำแหน่งจะอยู่ทางขวามือด้านบน ดังรูปภาพ



เมื่อกดที่ “พิมพ์” จะแสดงแบบรายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการ ประจำปี พ.ศ. 25... (คร.๑๑) ในรูปแบบ PDF ซึ่งตำแหน่ง “รายการเอกสารแนบ (หรือไฟล์ที่ Upload)” จะอยู่บริเวณข้อ 3 และ 4 ของแบบ คร.๑๑ สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เอกสารแนบ (1) ระบบจะทำการ Download ไฟล์เอกสาร (2) ดังรูปภาพ สามารถเปิดไฟล์เพื่อดูข้อมูลได้

ผู้รับเหมาช่วงงาน ราย

รายละเอียดตามข้อ 4-15 สามารถระบุในเอกสารแนบ (หรือไฟล์ที่ Upload) ได้

รายการเอกสารแนบ (หรือไฟล์ที่ Upload)

1 - แบบคร 11 ศูนย์...pdf

2. มีงานที่ส่งไปหาสถานประกอบการหรือไม่ ☐ มี จำนวน ราย ☒ ไม่มี

| ประเภทงาน | สถานที่ส่ง | ชื่อบุคคล/กลุ่ม | มีสัญญา                  | ค่าตอบแทนต่อหน่วย (บาท)  |
|-----------|------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|
|           |            |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

หมวดที่ 2 สภาพการจ้าง

5. วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก ลักษณะงาน

| ลักษณะงาน   | จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ | เวลาทำงานปกติ |         | จำนวนเวลาพักต่อวัน (ชั่วโมง) |
|-------------|-------------------------|---------------|---------|------------------------------|
|             |                         | เริ่มต้น      | สิ้นสุด |                              |
| งานสำนักงาน |                         |               |         |                              |
| งานผลิต     |                         |               |         |                              |
| งานกะ 1     |                         |               |         |                              |
| งานกะ 2     |                         |               |         |                              |

2

แบบคร+11+ศูนย์...pdf

s/Muchzii/Downloads/แบบคร+11+2... (1).pdf

1 / 4

แบบ คร.๑๑

แบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน of สถานประกอบการ ประจำปี พ.ศ. 2563

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท

ชื่อทางการค้า บริษัท จำกัด

ที่ตั้งเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด รหัสไปรษณีย์